



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 – Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

VISTO l'art. 5, cc. 2 e 3 del [DM 226/22](#);

VISTO il bilancio delle competenze elaborato dal docente neo-assunto in data ____/____/____ e assunto al prot. n. ____ in pari data;

SENTITO il docente tutor prof. _____;

tra

Il dirigente scolastico _____

e

Il docente neoassunto _____

si conviene e si stipula quanto segue

Il docente neo assunto, a decorrere dal 01/09/_____, in anno di formazione e prova presso questo istituto nell'a.s. 20_/20__, si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità:



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
 Tel. 0331/50.42.33 – Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzionee
 C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p

AREA DELL'INSEGNA MENTO	a) Organizzazion e delle situazioni di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Individuare con chiarezza (profili, traguardi, ecc.) le competenze che gli allievi devono conseguire <input type="checkbox"/> Rendere operativi gli obiettivi di apprendimento individuati, traducendoli in evidenze concrete capaci di supportare la verifica del loro conseguimento <input type="checkbox"/> <u>Individuare i concetti-chiave della disciplina /porre in relazione i concetti-chiave per costruire un percorso formativo adeguato alla classe, all'alunno</u> <input type="checkbox"/> (SOSTEGNO) Elaborare il Piano Educativo Individualizzato (PEI, PEP, PDP,...) per gli alunni con bisogni educativi speciali, rendendolo coerente con il percorso della classe <input type="checkbox"/> Structurare l'azione di insegnamento, impostando una relazione coerente tra obiettivi, attività, mediatori e valutazione <input type="checkbox"/> Verificare l'impatto dell'intervento didattico rimettendone a fuoco gli aspetti essenziali <input type="checkbox"/> Utilizzare le tecnologie per migliorare la comunicazione e la mediazione didattica, anche in vista di interventi funzionali e/o compensativi <input type="checkbox"/> Prevedere compiti di apprendimento in cui gli allievi debbano fare uso di tecnologie <input type="checkbox"/> <u>Attivare gli alunni nel costruire conoscenze individualmente e in gruppo attraverso la definizione di attività "in situazione" aperte e sfidanti che richiedono ricerca, soluzione di problemi, costruzione di progetti</u> <input type="checkbox"/> Prefigurarsi i possibili ostacoli di apprendimento e predisporre adeguate strategie di intervento
	b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acquisire una visione longitudinale degli obiettivi dell'insegnamento (curricolo verticale) <input type="checkbox"/> <u>Rendere visibili agli occhi degli allievi i loro avanzamenti rispetto all'obiettivo prestabilito attraverso un feedback progressivo</u> <input type="checkbox"/> Utilizzare diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa <input type="checkbox"/> <u>Fornire indicazioni per consolidare gli apprendimenti e favorire integrazione e ristrutturazioni delle conoscenze a distanza di tempo</u> <input type="checkbox"/> Verificare collegialmente l'acquisizione di competenze trasversali (soft skills)
	c) Coinvolgere gli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lavorare partendo dalle conoscenze degli studenti. Rilevare le conoscenze esistenti e i legami tra le stesse <input type="checkbox"/> Costruire ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi <input type="checkbox"/> <u>Sviluppare la cooperazione fra gli studenti e le forme di mutuo insegnamento</u> <input type="checkbox"/> <u>Favorire autoregolazione, autonomia e strategie di studio personali</u> <input type="checkbox"/> <u>Costruire regole chiare e condivise insieme alla classe</u>



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
 Tel. 0331/50.42.33 – Fax 0331/50.26.88
 Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
 C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p

AREA DELLA ORGANIZZAZIONE	d) Lavorar e in gruppo tra insegnanti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>Elaborare e negoziare un progetto educativo in team, costruendo prospettive condivise sui problemi della comunità scolastica</u> <input type="checkbox"/> <u>Partecipare a gruppi di lavoro tra insegnanti, condurre riunioni, fare sintesi</u> <input type="checkbox"/> Proporre elementi di innovazione didattica da sperimentare <input type="checkbox"/> Innescare ed avvalersi di attività peer-review e peer-learning tra colleghi <input type="checkbox"/> (SOSTEGNO) Focalizzare l'attenzione dell'intero gruppo docente (team, consiglio di classe, ecc) sui temi dell'inclusione
	e) Partecipare alla gestione della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>Contribuire alla gestione delle relazioni tra i diversi interlocutori (parascolastici, di quartiere, associazioni di genitori, insegnanti di lingua e cultura d'origine)</u> <input type="checkbox"/> (SOSTEGNO) Curare i rapporti con le <i>équipe</i> multidisciplinari ed i servizi specialistici <input type="checkbox"/> <u>Organizzare e far evolvere, all'interno della scuola, la partecipazione degli studenti</u> <input type="checkbox"/> Partecipare ai processi di autovalutazione della scuola <input type="checkbox"/> Impegnarsi negli interventi di miglioramento dell'organizzazione scolastica
	f) Informare e coinvolgere i genitori	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Coinvolgere i genitori nella vita della scuola <input type="checkbox"/> <u>Organizzare riunioni d'informazione e di dibattito sui problemi educativi</u> <input type="checkbox"/> <u>Comunicare ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti</u> <input type="checkbox"/> (SOSTEGNO) Assicurare un rapporto personalizzato e accogliente verso i singoli genitori
	g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>Rispettare regole, ruoli, impegni assunti all'interno del proprio contesto professionale</u> <input type="checkbox"/> <u>Ispirare la propria azione a principi di lealtà, collaborazione, reciproca fiducia tra le diverse componenti</u> <input type="checkbox"/> Contribuire al superamento di pregiudizi e discriminazioni di natura sociale, culturale o religiosa <input type="checkbox"/> Rispettare la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
 Tel. 0331/50.42.33 – Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione
 C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p

AREA PROFESSIONAL E (FORMAZIONE)	h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali	<input type="checkbox"/> <u>Utilizzare efficacemente tecnologia per ricercare informazioni</u> <input type="checkbox"/> Utilizzare le tecnologie per costruire reti e scambi con altri colleghi anche nell'ottica di una formazione continua <input type="checkbox"/> <u>Esplorare le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici</u>
	i) Curare la propria formazione continua	<input type="checkbox"/> <u>Documentare la propria pratica didattica</u> <input type="checkbox"/> Reinvestire, nelle pratiche, i risultati dell'analisi e della riflessione sull'agito <input type="checkbox"/> Aggiornare il proprio bilancio delle competenze ed elaborare un proprio progetto di sviluppo professionale <input type="checkbox"/> <u>Partecipare a programmi di formazione personale e con colleghi, gruppi, comunità di pratiche</u> <input type="checkbox"/> Essere coinvolto in attività di ricerca didattica, anche in forma collaborativa <input type="checkbox"/> Utilizzare i risultati della ricerca per innovare le proprie pratiche didattiche

Il docente neoassunto si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

- la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall'Ambito Territoriale destinate ai docenti in anno di formazione e prova;
- la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
- l'utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art. 1 c. 121 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il piano dell'offerta formativa e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

Il Dirigente Scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale nella persona di _____.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 – Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p

IL DOCENTE NEO ASSUNTO	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
------------------------	-------------------------

Castellanza, ____/____/____