



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 – Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI

PREMESSA

I laboratori rappresentano:

- strumento privilegiato per favorire l'organizzazione dell'attività didattica in modo più omogeneo ad un insegnamento-apprendimento focalizzato sull'acquisizione delle competenze disciplinari e di cittadinanza;
- elemento di stimolo personale e di coinvolgimento di gruppo e sociale.

La funzione dei laboratori è quella di:

- consentire un approccio specifico e diversificato al sapere;
- favorire la libera e piena espressione degli allievi.

I sussidi e le attrezzature didattiche costituiscono, pertanto, patrimonio comune della scuola ed è responsabilità e interesse di tutti curarne la custodia e la manutenzione.

Questo Regolamento è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni, persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

I docenti utilizzatori custodiscono e verificano periodicamente le dotazioni didattiche.

NUMERO E TIPOLOGIA DEI LABORATORI E DELLE AULE SPECIALI DELL'ISTITUTO

Nei diversi plessi dell'Istituto comprensivo "Manzoni" sono presenti le seguenti tipologie di aule speciali:

- Laboratori informatici
- Aule STEM



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 – Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p

UTILIZZO DEI LABORATORI E DELLE AULE SPECIALI DISPOSIZIONI GENERALI

1. Gli insegnanti che desiderano utilizzare il laboratorio o l'aula speciale con gli studenti, nell'orario curricolare, si prenoteranno servendosi della tabella oraria o del modulo di prenotazione affisse alla porta ricordandosi di firmare sia l'entrata che l'uscita.
2. Prima di recarsi *in loco* il docente o educatore ritirerà la chiave da una delle apposite cassette portachiavi situate nelle postazioni dei collaboratori scolastici dei plessi dell'Istituto e, dopo l'utilizzo, provvederà a richiudere e a riporre la chiave.
3. Le classi non potranno avere accesso al laboratorio o all'aula speciale senza la presenza dell'insegnante. In nessun caso e per nessun motivo gli alunni potranno essere lasciati soli. Qualora il docente che accompagna la classe dovesse temporaneamente assentarsi dal laboratorio, dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente o ausiliario. Le stesse modalità dovranno essere applicate per piccoli gruppi accompagnati da docenti o educatori.
4. È compito del docente verificare, a inizio e fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature, vigilare sull'operato degli studenti e sincerarsi che esso non arrechi danni alle strutture o ai sussidi. Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve averne cura, non apportandovi modifiche di propria iniziativa.
5. In caso di problemi nell'impiego della strumentazione tecnologica, di guasti o di eventuali danni alle postazioni, agli arredi, ai sussidi, gli insegnanti lo comunicheranno al responsabile del laboratorio compilando l'apposito FORMS: **RICHIESTA INTERVENTO TECNICO PER DISPOSITIVI INFORMATICI** (nel canale GUIDE di TEAMS).
6. Ogni alunno è responsabile della postazione o degli strumenti usati durante le attività didattiche ed è tenuto a controllare all'inizio della lezione che la propria postazione sia funzionante, segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata, oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
7. Dopo l'utilizzo di una stazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa deve essere lasciata in ordine. Il locale (pavimento, sedie, banchi) deve essere lasciato pulito e in ordine. Il lavoro sarà sospeso almeno 5 minuti prima del termine della lezione per consentire agli alunni di riordinare il proprio posto di lavoro.
8. È proibito consumarvi cibi o bevande.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p

9. L'uso dei laboratori e dei dispositivi informatici è vietato per scopi personali. Viene garantito ai docenti l'ingresso nei laboratori e la connessione alla rete per funzioni legate alla docenza.

10. Nei **laboratori dotati di PC** bisognerà attenersi alle seguenti disposizioni:

- l'utilizzo di penne USB, CD e DVD personali degli alunni è consentito solo previa autorizzazione del proprio docente;
- è vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e, comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet, gli alunni dovranno chiedere l'autorizzazione al proprio docente;
- non è possibile effettuare copie del software presente nelle postazioni salvo autorizzazione del responsabile del laboratorio e solo nel caso si tratti di free software;
- nuovi software non presenti nella rete che vengano ritenuti necessari per attività didattica devono essere concordati con il responsabile, il quale ne verificherà il corretto funzionamento in rete e il rispetto delle norme sulla licenza d'uso;
- il docente è tenuto alla verifica del rispetto di tali indicazioni, la mancata osservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'utilizzo e la frequentazione dell'aula;
- è fatto espresso divieto a insegnanti, alunni e personale non docente di utilizzare la rete per navigare in Internet per scopi personali;
- è fatto espresso divieto agli insegnanti di salvare o creare cartelle contenenti documenti personali o degli alunni che contengano dati sensibili e che violerebbero la normativa della privacy;
- è vietato alterare le impostazioni dei PC o le opzioni del software di navigazione;
- è necessario che ogni utente effettui la corretta procedura di spegnimento dei PC.

Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente e la relativa assunzione delle responsabilità civili e penali connesse alle proprie azioni, l'adozione di provvedimenti disciplinari e la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula.