



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



All'albo pretorio online
agli Atti

ICS MANZONI - CASTELLANZA

OGGETTO: Determina per avvio procedura di richiesta disponibilità di personale per i profili di assistente amministrativo, collaboratore scolastico e DSGA da impiegare nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus

CUP J24D24000730007

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2024-327

Titolo progetto: Armonie educative

Tipologia incarichi: docente valutatore e referente di progetto, personale amministrativo di supporto al RUP, supporto logistico e DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del comparto “Istruzione e Ricerca” 2019-2021 del 18 gennaio 2024;



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



VISTO l'avviso pubblico Prot.n. 59369 del 19 aprile 2024 denominato "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";

VISTA la delibera di al punto 2 dell'odg del Collegio docenti del 16 gennaio 2024 con cui si approva all'unanimità l'adesione al Programma nazionale Scuole e competenza 2021-27;

VISTA la delibera n. 52 adottata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14-11-2023 con cui si aderisce al Programma nazionale Scuole e competenze 2021-27;

VISTA la lettera di autorizzazione alla spesa prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 con cui si autorizza il progetto presentato/i dalla scuola VAIC81700P con codice/i CUP J24D24000730007, in risposta all'Avviso Prot 59369 del 22/04/2024 e la relativa spesa necessaria alla sua realizzazione pari ad 50.820,00 €;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3414 del 21/06/2024 adottato dal Dirigente scolastico ai sensi del D.I. n. 129/2018 – art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5;

VISTA la delibera n. 79 di Autorizzazione alla spesa di importo superiore a 10.000€ per la realizzazione del progetto del Programma nazionale 2021-27, Piano Estate 2024, avviso Prot.n. 59369 del 19 aprile 2024 adottata dal Consiglio di Istituto in data 08/07/2024;

ACCERTATO che il richiamato avviso pubblico prot.n. 59369 del 19 aprile 2024 prevede che una quota dei fondi attribuiti all'Istituto comprensivo Manzoni di Castellanza, con la richiamata lettera di autorizzazione a prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024, prevede la realizzazione e la retribuzione di attività aggiuntive di gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di piccole attrezzature, rimborso brevi spostamenti, compensi per DS, DSGA, referente per la valutazione, docente di sostegno, Ata e collaboratori scolastici, pubblicità, certificazioni, ecc.);

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto in oggetto prevede lo svolgimento di attività straordinaria da realizzare attraverso il personale scolastico docente e non docente in termini di attività di valutazione, coordinamento, organizzazione del progetto, attività di monitoraggio, rendicontazione, pubblicità, ampliamento delle giornate e degli orari di apertura ai servizi scolastici all'utenza, organizzazione delle attività di pubblicità, di mensa e pulizia, ecc.

CONSIDERATO che lo svolgimento di attività formative in cui sono coinvolti minori di più fasce d'età, al di fuori dell'orario curricolare impone lo svolgimento di attività aggiuntiva da parte del personale non docente della scuola;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.53 del 14/11/2023;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 64 del 24.01.2024;

ACCERTATA la necessità di individuare personale essenziale alla realizzazione di percorsi formativi definiti nelle richiamate Istruzioni operative;

DETERMINA

Art. 1 Richiesta disponibilità personale ATA per attività di supporto operativo e logistico

Di avviare una procedura di richiesta di disponibilità per attività di supporto operativo, logistico e strumentale alla realizzazione del progetto indicato in oggetto, per le seguenti figure:

- n. 111 ore per il profilo di docente valutatore e referente del progetto (n. 1 unità);
- n. 100 ore per il profilo di assistente amministrativo (n. 1 unità);
- n. 56 ore per il profilo di DSGA (n. 1 unità);
- n. 30 ore per il profilo di collaboratore scolastico;

Il monte ore complessivo destinato al profilo di collaboratore scolastico verrà suddiviso tra il personale che risponderà all'avviso di disponibilità nei tempi e nei modi individuati dalla presente determinazione dirigenziale ed in accordo al monte ore richiesto. In caso di eccedenza del numero di ore complessivo per cui il personale si rende disponibile rispetto a quello fissato dalla presente determinazione dirigenziale per ogni profilo professionale, le richieste di disponibilità del personale verranno soddisfatte scorrendo la graduatoria interna.

Il monte ore destinato al profilo di DSGA sarà assegnato previa disponibilità dello stesso. In caso di indisponibilità verrà emanato un avviso destinato a DSGA che ricoprono il ruolo presso altri istituti.

Art. 2 Limitazione del monte ore

Il monte ore effettuato per gli incarichi di cui all'art.1 non potrà eccedere in alcun modo il numero di ore effettivamente svolte dai soggetti che verranno individuati per l'effettuazione delle attività previste nelle Istruzioni operative richiamate in premessa.

Art. 3 Orario e periodo di servizio

Il servizio previsto per la realizzazione del progetto di cui in oggetto sarà svolto in orario extra lavorativo a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle operazioni di chiusura comunque non oltre il 30 novembre 2025.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



Art. 4 Compiti

Valutatore e referente del progetto:

- a) garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, gli uffici di segreteria ed il dirigente scolastico, lo svolgimento delle attività progettuali previste le diverse esigenze organizzative e didattiche, facilitando l'attuazione di ogni attività;
- b) coordinare le iniziative fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di attività comparabili,
- c) fare da interfaccia con tutte le iniziative facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione interna ed esterna, preventiva, in fase di realizzazione, e successiva, anche in merito agli esiti conseguiti;
- d) curare l'aggiornamento generale della piattaforma del Programma nazionale 2021-27
- e) coordinare l'attività di rendicontazione che i vari soggetti interessati nella realizzazione del progetto devono effettuare.

Collaboratore Scolastico:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula/ servizi utilizzati per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- b) Fornire supporto nell'accoglienza del personale docente e dei fornitori che effettuano attività relative alla messa in opera degli ambienti innovativi di cui al progetto in oggetto;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Assistente amministrativo:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supporto DS e DSGA e supporto interno nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

DSGA:

- a) Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- b) Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- c) Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- d) Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- e) Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- f) Supporto nel governare la gestione dei contratti
- g) Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- h) Controllo sulla implementazione delle piattaforme



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



i) Controllo sull'alimentazione delle piattaforme

Art. 5 - Destinatari del bando

Può presentare domanda il personale scolastico interno con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, ovvero in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, o altra Pa ovvero esterni alla PA e in possesso dei requisiti di partecipazione.

La presentazione delle domande è simultanea per tutti i livelli di interpello ma ordinata secondo il seguente ordine di priorità e affidamento dell'incarico:

- 1) personale interno all'istituzione scolastica
- 2) personale di altre Istituzioni Scolastiche
- 3) personale di altra Pubblica Amministrazione
- 4) personale esterno alla PA.

Art. 6 Sede svolgimento attività progetto

Le attività di formazione per la realizzazione del progetto in oggetto si svolgeranno presso i tre plessi dell'Istituto comprensivo Manzoni di Castellanza.

Art. 7 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL in vigore con importi lordo Stato. Il compenso verrà erogato al termine delle attività ed a seguito della erogazione dei fondi. Inoltre la liquidazione dei compensi avverrà solo previa rendicontazione delle attività aggiuntive svolte al di fuori dell'orario di servizio.

- Importo orario lordo Stato docente valutatore e referente del progetto: 25,55 euro/ora
- Importo orario lordo Stato collaboratore scolastico: 18,25 euro/ora
- Importo orario lordo Stato assistente amministrativo: 21,17 euro/ora
- Importo orario lordo Stato DSGA: 27,00 euro/ora

Gli importi massimi per ogni profilo sono i seguenti:

- Importo massimo lordo Stato docente valutatore e referente del progetto: € 2.836,05
- Importo orario lordo Stato collaboratore scolastico: € 1.270,20;
- Importo orario lordo Stato assistente amministrativo: € 1.825,00 (da suddividere tra gli incaricati);
- Importo orario lordo Stato DSGA: € 1.512,00

Art. 8 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre l'orario indicato nei successivi avvisi di disponibilità emanati dal Dirigente scolastico nelle modalità indicate nell'avviso, corredata dalla dichiarazione di assenza di conflitti di interesse. Il docente valutatore e coordinatore di progetto dovrà presentare anche il curriculum vitae.

Art. 9 Cause di esclusione:



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 10 Diffusione degli avvisi

In base alla prosecuzione della realizzazione del progetto il Dirigente scolastico potrà emanare un o più avvisi di selezione e disponibilità in coerenza con la tipologia dei profili richiesti. Gli avvisi di selezione e disponibilità saranno pubblicati all'albo online dell'Istituto comprensivo Manzoni di Castellanza.

Art. 11 Autorizzazione DSGA

Il DSGA è autorizzato allo svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1 può non pregiudicare le attività ordinarie e previa acquisizione della documentazione di cui all'art. 8.

Art. 12 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 13. Selezione

La selezione delle domande relative ad avvisi di selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto nel presente avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere dalla procedura o di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Per il profilo di collaboratore scolastico non è richiesto l'avvio di una procedura di selezione ma soltanto di una procedura di richiesta disponibilità in quanto il monte ore sarà suddiviso tra tutti coloro che avranno inviato la propria istanza.

Art. 10 - Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico si procede al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



Art. 11 - Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R o a mezzo PEC dell'Istituto comprensivo almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 12 Registrazione delle spese

La registrazione delle spese verrà effettuato come previsto dal Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3414 del 21/06/2024 adottato dal Dirigente scolastico ai sensi del D.I. n. 129/2018 – art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Rizzo.

Art. 14 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. Gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

Castellanza, 09/07/2024

Il Dirigente Scolastico
prof. Giuseppe Rizzo