



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"**

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza  
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88  
**Email:** vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it  
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



All'albo pretorio online  
agli Atti

ICS MANZONI - CASTELLANZA

**OGGETTO: AVVISO - INTERPELLO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE ATA - PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus

CUP J24D24000730007

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2024-327

Titolo progetto: Armonie educative

**Tipologia incarico: personale di supporto logistico**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** l'avviso pubblico Prot.n. 59369 del 19 aprile 2024 denominato “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”;

**VISTA** la lettera di autorizzazione alla spesa prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024;



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"**

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza  
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88  
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it  
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



VISTA la determina dirigenziale prot. n. 0003592/U del 09/07/2024;

### RENDE NOTO

**Art. 1 L'avvio della procedura di selezione per acquisizione di disponibilità a realizzare la seguente attività aggiuntiva di supporto logistico:**

- n. 30 ore per il profilo di collaboratore scolastico;

Il monte ore complessivo destinato al profilo di collaboratore scolastico verrà suddiviso tra il personale che risponderà all'avviso di disponibilità nei tempi e nei modi individuati dalla presente determinazione dirigenziale ed in accordo al monte ore richiesto. In caso di eccedenza del numero di ore complessivo per cui il personale si rende disponibile rispetto a quello fissato dalla presente determinazione dirigenziale per ogni profilo professionale, le richieste di disponibilità del personale verranno soddisfatte scorrendo la graduatoria interna.

**Art. 2 Limitazione del monte ore**

Il monte ore effettuato per gli incarichi di cui all'art.1 non potrà eccedere in alcun modo il numero di ore effettivamente svolte dai soggetti che verranno individuati per l'effettuazione delle attività previste nelle Istruzioni operative richiamate in premessa.

**Art. 3 Orario e periodo di servizio**

Il servizio previsto per la realizzazione del progetto di cui in oggetto sarà svolto in orario extra lavorativo a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle operazioni di chiusura comunque non oltre il 30 novembre 2025.

**Art. 4 Compiti**

Collaboratore Scolastico:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula/ servizi utilizzati per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- Fornire supporto nell'accoglienza del personale docente e dei fornitori che effettuano attività relative alla messa in opera degli ambienti innovativi di cui al progetto in oggetto;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

**Art. 5 - Destinatari del bando**

Può presentare domanda il personale scolastico interno con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato afferenti al profilo di collaboratore scolastico, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, ovvero in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, o altra Pa ovvero esterni alla PA e in possesso dei requisiti di partecipazione.



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"**

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza  
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88  
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it  
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



La presentazione delle domande è simultanea per tutti i livelli di interpello ma ordinata secondo il seguente ordine di priorità e affidamento dell'incarico:

- 1) personale interno all'istituzione scolastica
- 2) personale di altre Istituzioni Scolastiche
- 3) personale di altra Pubblica Amministrazione
- 4) personale esterno alla PA.

#### **Art. 6 Sede svolgimento attività progetto**

Le attività di formazione per la realizzazione del progetto in oggetto si svolgeranno presso i tre plessi dell'Istituto comprensivo Manzoni di Castellanza.

#### **Art. 7 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL in vigore con importi lordo Stato. Il compenso verrà erogato al termine delle attività ed a seguito della erogazione dei fondi. Inoltre la liquidazione dei compensi avverrà solo previa rendicontazione delle attività aggiuntive svolte al di fuori dell'orario di servizio.

- Importo orario lordo Stato collaboratore scolastico: 18,25 euro/ora

Gli importi massimi per ogni profilo sono i seguenti:

- Importo orario lordo Stato collaboratore scolastico: € 1.270,20 (da suddividere tra gli incaricati).

#### **Art. 8 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 10:00 del 15/07/2024** esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, corredata dalla seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di disponibilità ad effettuare le attività aggiuntive corredata dalla dichiarazioni previste in materia di privacy
- 2) Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi

#### **Art. 9 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 11 Selezione**

Saranno accettate tutte le dichiarazioni di disponibilità presentate dal personale interessato dal presente avviso. Il monte ore sarà suddiviso tra i soggetti disponibili ad effettuare le attività aggiuntive.

#### **Art. 12 - Conferimento dell'incarico**



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"**

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza  
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88  
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it  
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



Il Dirigente Scolastico si procede al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

**Art. 13 - Revoca dell'incarico o dimissioni**

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R o a mezzo PEC dell'Istituto comprensivo almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

**Art. 14 Registrazione delle spese**

La registrazione delle spese verrà effettuata come previsto dal Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3414 del 21/06/2024 adottato dal Dirigente scolastico ai sensi del D.I. n. 129/2018 – art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5.

**Art. 15 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Rizzo.

**Art. 16 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. Gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

Castellanza, 10/07/2024

Il Dirigente Scolastico  
prof. Giuseppe Rizzo



## Allegato 2

### DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI

(art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 *ss.mm.ii*)

Il/la sottoscritto/a....., con riferimento alla normativa disciplinante le situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e relativamente all'incarico di

#### DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (indicare denominazione dell'incarico o della carica, denominazione dell'ente, durata dell'incarico): \_\_\_\_\_
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Istituto comprensivo Manzoni di Castellanza;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere incarichi aggiuntivi nell'interesse dell'Istituto comprensivo Manzoni di Castellanza;
- di avere piena cognizione del DPR 13 giugno 2023, n. 81 Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165». (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2023), nonché dell'intero codice disciplinare pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica;

#### SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti al suo profilo e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della struttura.
- a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 14, del d.lgs. 165/2001.

Castellanza, \_\_\_\_\_

firma  
\_\_\_\_\_