

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"



Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



A tutto il personale docente e non docente

All'albo on line

Agli atti

ICS MANZONI - CASTELLANZA

OGGETTO: AVVISO - PROCEDURA DI SELEZIONE DI FORMATORI ESPERTI E TUTOR DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Linea di investimento: M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: J24D23002690006

Titolo progetto: STEMplicemente Creativo: Progettare l'Apprendimento Scientifico nel Primo Ciclo di Istruzione

Tipologia incarichi: formatori esperti e tutor - lingua inglese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 0003240/U del 12/06/2024;

VISTE le ISTRUZIONI OPERATIVE di cui alla nota MIM n.0132935 del 15/11/2023;

DATO ATTO che le attività formative relative all'attuazione del progetto in oggetto ed indicate nelle richiamate istruzioni operative non rientrano nei compiti istituzionali del personale della scuola;

ACCERTATA la necessità di individuare personale essenziale alla realizzazione di percorsi formativi di cui al DM 65/2023;

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p

**RENDE NOTO****Art. 1 - L'avvio della procedura di selezione per assegnazione dei seguenti incarichi di formatore esperto e tutor:**

1. n. 82 ore per n. 1 formatore esperto nell'insegnamento della lingua inglese per lo svolgimento di attività di formazione degli studenti;
2. n. 27 ore per n. 1 formatore esperto nell'insegnamento della lingua inglese per lo svolgimento di attività di formazione dei docenti;
3. n.54 ore per n. 1 formatore esperto nell'insegnamento della metodologia CLIL per lo svolgimento di attività di formazione degli studenti;);
4. n. 3 incarichi ciascuno di 10 ore ciascuno per lo svolgimento di attività di tutoraggio delle attività di insegnamento della lingua inglese per lo svolgimento delle attività di formazione degli studenti.
5. n. 4 incarichi ciascuno di 13 ore ciascuno per lo svolgimento di attività di tutoraggio delle attività di insegnamento della lingua inglese per lo svolgimento delle attività di formazione degli studenti.

Art. 2 Limitazione del monte ore

Il monte ore effettuato per gli incarichi di cui all'art.1 non potrà eccedere in alcun modo il numero di ore effettivamente indicato nel presente avviso.

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto per la realizzazione del progetto di cui in oggetto sarà svolto in orario extra lavorativo a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle operazioni di chiusura comunque non oltre il 15 maggio 2025 e riguarderà tutte le necessità, in riferimento alla tipologia delle attività delle figure selezionate, previste per la realizzazione del progetto.

Art. 4 Compiti

Il Docente ESPERTO è un operatore della formazione incaricato di realizzare l'offerta didattica dei percorsi in oggetto e si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Nello specifico, l'incarico di docente ESPERTO da attribuire prevede l'espletamento di compiti quali:

- Curare la programmazione, pianificazione e calendarizzazione interventi in coordinamento con team per per il multilinguismo o con il dirigente scolastico;
- Curare e assicurare lo svolgimento degli interventi e collabora con il tutor quando ne è prevista la presenza nei percorsi
- Curare la comunicazione con i destinatari e il raccordo con i relativi Consigli di Classe / team docenti nonché con il team per il multilinguismo o con il dirigente scolastico sui risultati degli studenti;
- Curare l'implementazione dei dati in piattaforma Futura per la parte di propria competenza



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



(timesheet, anagrafica, frequenza alunni ecc.)

Il Tutor, in particolare:

- Predisporre autonomamente, o in collaborazione con l'esperto, quando è prevista la sua presenza nei percorsi, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Cura la registrazione delle presenze dei partecipanti, l'orario d'inizio e fine della lezione nel registro della piattaforma Futura;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe / team docente di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Art. 5 - Destinatari del bando

Può presentare domanda il personale scolastico interno con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, ovvero in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, o altra Pa ovvero esterni alla PA e in possesso dei requisiti di partecipazione.

La presentazione delle domande è simultanea per tutti i livelli di interpello ma ordinata secondo il seguente ordine di priorità e affidamento dell'incarico:

- 1) personale interno all'istituzione scolastica
- 2) personale di altre Istituzioni Scolastiche
- 3) personale di altra Pubblica Amministrazione
- 4) personale esterno alla PA.

Art. 6 Sede svolgimento attività progetto

Le attività di formazione per la realizzazione del progetto in oggetto si svolgeranno presso i tre plessi dell'Istituto comprensivo Manzoni di Castellanza in orari e modalità da concordare con il dirigente scolastico.

Art. 7 incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità nel rispetto di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 8 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle Istruzioni operative richiamate in premessa con importi lordo Stato:

Compensi nei percorsi della linea di investimento A

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti ESPERTO in € 79,00/ora e TUTOR € 34,00/ora. I suddetti importi sono omnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

compensi nei percorsi linea di investimento B

per il docente ESPERTO in € 122,00/ora. Il suddetto importo è omnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"



Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



Il compenso verrà erogato al termine delle attività ed a seguito della erogazione dei fondi. Inoltre la liquidazione dei compensi avverrà solo previa rendicontazione delle attività aggiuntive, svolte al di fuori dell'orario di servizio, tramite presentazione di timesheet e relazione finale.

Art. 9 Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 14:00 del 19/06/2024** esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, corredata dalla seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Curriculum vitae in formato europeo con recapiti e dati personali oscurati
- 3) Scheda di autovalutazione dei titoli
- 4) Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi
- 5) Informativa privacy

Art. 10 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 11 - Criteri di valutazione

I criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

1. Titolo di Laurea nell'ambito di riferimento del progetto o dell'attività di ampliamento dell'offerta formativa: 60 punti
2. Ulteriori titoli specifici: 10 punti
3. Referente scolastico dell'ambito richiesto: 20 punti
4. Esperienza pregressa nell'ambito di riferimento: 10 punti
5. Superamento concorso pubblico: 20 punti

Totale 120 punti

Griglia di valutazione:

- 1) Titolo laurea nell'ambito di riferimento
 - a. Si: 60 punti
 - b. No: 0 punti
- 2) Ulteriori titoli specifici:
 - a. Master: 5 punti
 - b. Specializzazioni post-universitari: 2 punti
 - c. Corsi di aggiornamento specifici nell'ambito di riferimento del progetto o dell'attività di ampliamento dell'offerta formativa: 3 punti
- 3) Referente scolastico dell'ambito richiesto:
 - a. Si: 20 punti
 - b. No: 0 punti
- 4) Esperienza pregressa documentata
 - a. Nessuna esperienza: 0 punti

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"



Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



- b. Da 0 a 3 esperienze: 3 punti
 - c. Da 4 a 7 esperienze: 5 punti
 - d. Da 8 a 10 esperienze: 10 punti
- 5) Superamento Concorso pubblico (massimo 1 concorso superato)
- a. Si: 20 punti
 - b. No: 0 punti

Per quanto riguarda gli incarichi di formatore esterno costituiscono requisito di accesso i seguenti titoli:

- Linea di intervento A:
 - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti: essere madrelingua inglese o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1;
- Linea di intervento B:
 - competenze documentate sulla metodologia CLIL.

Art. 12. Selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto nel presente avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere dalla procedura o di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 13 - Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico si procede al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 14 - Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R o a mezzo PEC dell'Istituto comprensivo almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 15 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Rizzo.

Art. 16 Pubblicità

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"



Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGPD UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. Gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

Allegati

- Allegato 1 - [Domanda di partecipazione](#) (link)
- Allegato 2 - [Scheda di valutazione](#) (link)
- Allegato 3 - [Informativa privacy prestazioni professionali](#) (link)
- Allegato 4 - [Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi](#) (link)

Castellanza, 12/06/2024

Il Dirigente Scolastico
prof. Giuseppe Rizzo

Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**Oggetto: Domanda di partecipazione avviso prot. _____ n. _____**

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____ nato/ _____

il _____ prov. _____

e residente in _____ via _____

cap _____ tel/ cell. _____

indirizzo di posta elettronica: _____

in servizio presso _____

in qualità di

- personale interno all'istituzione scolastica in qualità di _____
- personale di altre Istituzioni Scolastiche in qualità di _____ in servizio presso _____
- personale di altra Pubblica Amministrazione in qualità di _____ in servizio presso _____
- personale esterno alla PA in qualità di _____

chiede di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (BARRARE LE VOCI DI PERTINENZA):

- di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto
- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali / ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa / ovvero di essere destinatario dei seguenti provvedimenti _____
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione ù
- di svolgere attività in servizio presso l'IC Manzoni di Castellanza
- di non svolgere attività in servizio presso l'IC Manzoni di Castellanza

RUOLO per cui ci si candida:

- n. 1 formatore esperto nell'insegnamento della lingua inglese per lo svolgimento di attività di formazione degli studenti;
- n. 1 formatore esperto nell'insegnamento della lingua inglese per lo svolgimento di attività di formazione dei docenti;
- n. 1 formatore esperto nell'insegnamento della metodologia CLIL per lo svolgimento di attività di formazione degli studenti;
- n. ____ incarichi ciascuno di 10 ore ciascuno per lo svolgimento di attività di tutoraggio delle attività di insegnamento della lingua inglese per lo svolgimento delle attività di formazione degli studenti.
- n. ____ incarichi ciascuno di 13 ore ciascuno per lo svolgimento di attività di tutoraggio delle attività di insegnamento della lingua inglese per lo svolgimento delle attività di formazione degli studenti.

[Da compilare solo in caso ci si candidi per il ruolo di formatore esperto]

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara inoltre di essere a conoscenza e possedere i requisiti richiesti dal bando e dalle istruzioni operative di cui alla nota MIM n.0132935 del 15/11/2023:

- Linea di intervento A:
 - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti: essere madrelingua inglese o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1;
- Linea di intervento B:
 - competenze documentate sulla metodologia CLIL.

Si allega:

- Fotocopia fronte retro del documento di identità
- Scheda di valutazione dei titoli
- Curriculum vitae con dati personali e recapiti oscurati
- Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi
- Informativa privacy sottoscritta

DATA _____

FIRMA

3° Macro criterio: Referente scolastico dell'ambito richiesto	Punti per titolo	Punti totali area
<p>Esperienza di referente della valutazione nell'ambito della realizzazione di progetti finanziati da PON (20 punti per incarico/anno)</p> <p>Codice progetto PON Titolo progetto Istituto scolastico A.S. scolastico</p>		<p>_____</p>
4° Macro criterio: Esperienza pregressa documentata	Punti per titolo	Punti totali area
<p>Incarico svolti nell'ambito di progetti PON (0 nessuna esperienza, da 1 a 3 esperienze 3 punti, da 4 a 7 5 punti, da 8 a 10 esperienze 10 punti):</p> <p>Codice progetto ruolo istituto e anno scolastico</p>		<p>_____</p>
5° Macro criterio: Superamento concorso pubblico	Punti per titolo	Punti totali area
<p>Superamento concorso pubblico (20 punti, massimo un titolo)</p> <p>Concorso ente data decreto superamento</p>		<p>_____</p>

		Punti totali

Data

Firma

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 – Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p

INFORMATIVA PRIVACY DOCENTI ESTERNI/ TUTOR/ COLLABORATORI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO (UE) 2016/679**1. Titolare del trattamento**

L'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Castellanza (VA) (telefono: 0331.504233 – email: vaic81700p@istruzione.it – PEC: vaic81700p@pec.istruzione.it), in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Titolare" o la "Scuola"), La informa in merito al trattamento dei dati personali inerenti e connessi al contratto di prestazione d'opera professionale (tra cui al contratto di prestazione plurima) con Lei avviato (in attuazione della propria autonomia negoziale) per lo svolgimento di particolari insegnamenti e attività didattiche ed educative, extracurricolari o curricolari, per l'ampliamento dell'offerta formativa o la realizzazione di specifici programmi di ricerca, di sperimentazione e progetti (di seguito il "Rapporto di Prestazione").

2. Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile al numero telefonico: 0163.035022 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it.

3. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito del Rapporto di Prestazione, il Titolare può trattare le seguenti categorie di dati personali:

- ☐ I Suoi **dati comuni**, come, a titolo esemplificativo:
 - dati anagrafici e di contatto;
 - dati relativi alla formazione e al percorso professionale (come titoli di studio, esperienze lavorative precedenti, appartenenza ad albi, *etc.*);
 - dati relativi alla remunerazione e alla relativa gestione (dati contabili, coordinate bancarie) e altre informazioni di tipo finanziario;
 - dati di identificazione elettronica (ad esempio, indirizzo IP), derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici ed elettronici messi a disposizione dalla Scuola;
- ☐ **dati giudiziari** ex art. 10 GDPR (relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza);

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 – Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



(di seguito, complessivamente, i “**Dati Personali**”).

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei Dati Personali

La Scuola, nei limiti dell'autonomia alla stessa riconosciuta e nel rispetto delle proprie competenze, comprese quelle specifiche del dirigente scolastico e degli organi collegiali, tratta i Dati Personali per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali connesse all'instaurazione e all'esecuzione del Rapporto di Prestazione e precisamente:

- a) gestione del Rapporto di Prestazione e quindi dei conseguenti impegni contrattuali e degli adempimenti derivanti, come quelli di tipo amministrativo (tra cui la tenuta della documentazione inerente all'attività contrattuale), contabile, retributivo (compreso l'assolvimento dei doveri informativi e di rendicontazione nei confronti dell'amministrazione trasparente o di gestione dei conti secondo il programma annuale), organizzativo del personale, delle classi e laboratori, o – se previsto dal contratto inerente al Rapporto di Prestazione – assicurativi e conseguenti a eventuali infortuni sul lavoro, nonché per l'attuazione delle attività strumentali allo svolgimento regolare ed efficiente della propria offerta formativa e dei progetti connessi oggetto del Rapporto di Prestazione;
- b) eventuale difesa di un diritto in sede giudiziaria e stragiudiziale e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi altra attività illecita, la tutela del patrimonio scolastico e la sicurezza dei dati e dei sistemi (compresa la tutela dalla perdita o dalla sottrazione di informazioni riservate o comunque delicate/sensibili) e, ove richiesto sulla base del rapporto contrattuale in essere, la sicurezza del lavoro;
- c) adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge (comprese le previsioni in materia di pubblicità, legalità, trasparenza finanziaria, amministrativa e di rendicontazione e di autonomia negoziale della Scuola) o da codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti, nonché per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di altri soggetti pubblici nel rispetto delle formalità di legge (tra cui il MIM o il MEF) e da obblighi previsti dai regolamenti e dalla normativa comunitaria;
- d) nonché, per fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Per le finalità indicate, i Dati Personali sono trattati quindi sulle seguenti basi giuridiche/condizioni di liceità:

□ **i dati comuni:**

- per la finalità lett. a): a seconda dei casi, sulla base dell'esecuzione del contratto inerente al Rapporto di Prestazione instaurato o di obblighi legali cui il Titolare è soggetto o

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 – Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del Titolare;

- per la finalità lett. b): in forza del diritto di difesa e sicurezza della Scuola e del sistema scolastico pubblico da eventuali reati/atti illeciti o comunque da condotte difformi rispetto agli impegni da Lei assunti con il Rapporto di Prestazione e al conseguente ruolo, nonché a garantire la regolarità ed efficienza della gestione organizzativa e formativa della Scuola e la protezione dei dati e dei sistemi;
- per la finalità lett. c): sulla base di obblighi legali cui è soggetto il Titolare;
- per la finalità lett. d): sulla base di uno specifico obbligo di archiviazione previsti a carico della Scuola per finalità di interesse pubblico.

□ i **dati giudiziari** in forza dell'obbligo legale al quale è soggetta la Scuola o comunque per dare corretta attuazione al compito di interesse pubblico alla stessa affidato (anche in relazione al dovere/potere di controllo a posteriori sull'eventuale autocertificazione da Lei rilasciata) e comunque esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di legge e di regolamento.

5. Obbligatorietà del rilascio dei Dati Personali e fonte

Il conferimento dei Dati Personali è requisito necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del Rapporto di Prestazione con la conseguenza che l'omesso conferimento, quando espressamente richiesto, comporta l'impossibilità di instaurare e proseguire il Rapporto di Prestazione.

Il Titolare tratta Dati Personali da Lei forniti (all'istaurazione o durante l'esecuzione del Rapporto di Prestazione o in occasione di specifiche richieste) ovvero altrimenti acquisiti, anche mediante consultazione di registri/albi pubblici e/o presso soggetti terzi (quali, a titolo esemplificativo, il servizio MEPA, la scuola "capofila di rete", etc.), nel rispetto e nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

6. Modalità di trattamento

I Dati Personali vengono trattati a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi) e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza e quindi da soggetti a ciò autorizzati ed appositamente istruiti.

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 – Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



Per finalità connesse alle esigenze di sicurezza (anche dei dati e delle informazioni conservate presso i propri sistemi) e per il miglioramento dei propri servizi e sistemi, la Scuola può trattare, nei limiti di quanto consentito dalla legge e secondo canoni di trasparenza e necessità e comunque di norma in forma aggregata e anonima, alcune informazioni e dati (come le registrazioni informatiche attestanti le operazioni eseguite, c.d. log) derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici ed elettronici messi a disposizione dalla Scuola ai propri collaboratori per lo svolgimento della propria prestazione e l'attuazione delle attività formative agli stessi assegnate.

7. Conservazione

I Dati Personali verranno conservati dalla Scuola per il tempo strettamente necessario alla specifica finalità per cui sono stati raccolti e comunque:

- almeno per tutta la durata del Rapporto di Prestazione;
- in relazione ai dati personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali, per la durata di legge;
- in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, almeno per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi per l'accertamento, l'esercizio o la difesa del diritto della Scuola;
- secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dal Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche (con particolare riferimento alla finalità di archiviazione di cui al par. 4 lett. d).

8. Destinatari

I Dati Personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti e collaboratori della Scuola (nominati Incaricati/autorizzati del trattamento), in particolare da coloro addetti alla segreteria, all'amministrazione e al coordinamento delle attività didattiche e dei laboratori.

I Dati Personali potranno altresì essere comunicati a/conosciuti da:

- soggetti esterni che forniscono alla Scuola servizi strumentali alle finalità indicate al par. 4

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 – Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



- e alla relativa attività, struttura e organizzazione o che comunque svolgono attività inerenti allo svolgimento del Rapporto di Prestazione come, ad esempio, società fornitrici di software e applicativi della Scuola (tra cui registro elettronico o ulteriori piattaforme per la didattica, anche a distanza, e software gestionali), società erogatrici di servizi informatici, compresa la manutenzione e gestione dei sistemi informativi, assicurazioni, responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- consulenti e professionisti incaricati per la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali o per fare valere diritti, interessi, pretese nascenti dal Rapporto di Prestazione;
 - Ministero dell'Istruzione e del Merito, Uffici Scolastici Regionali, Uffici scolastici territoriali o altri Enti e/o Istituzioni (come nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati, es. nell'ambito degli accertamenti presso il casellario giudiziale) e in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento;
 - altri enti e istituzioni di progetti formativi ed educativi d'intesa con la Scuola;
 - enti previdenziali e assistenziali, amministrazione finanziaria, competenti uffici del lavoro e della vigilanza, eventuali organizzazioni sindacali;
 - Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati o in ottemperanza ad obblighi di legge.

Alcuni Dati personali comuni possono anche essere divulgati per finalità di pubblicità, legalità e trasparenza (vedi par 4 lett. c) nei modi e nei tempi indicati dalla normativa applicabile.

Inoltre, i dati giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità sopra indicate, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento.

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento, o titolari autonomi del trattamento o autorizzati. Per conoscere l'elenco aggiornato dei destinatari o richiedere informazioni aggiuntive, potrà scrivere direttamente alla Scuola o al DPO a uno dei recapiti indicati ai par. 1 e 2.

Al di fuori dei predetti casi, i Dati Personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



9. Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi extra UE

I Dati Personali non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti alla Scuola da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard).

10. Diritti

Nei limiti in cui ricorrano in concreto le circostanze, potrà esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti: (i) di **accesso** ai propri dati personali; (ii) di **rettifica/integrazione** dei dati personali inesatti/incompleti; (iii) alla **cancellazione** dei propri dati personali; (iv) la **limitazione** del trattamento (con il conseguente contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); (v) alla **portabilità** dei dati (che consente all'interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti alla Scuola e di chiedere a quest'ultima di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

Inoltre, è possibile, in qualsiasi momento:

- opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare (qualora si tratti di trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri della Scuola);
- revocare il consenso per il trattamento per cui è stato precedentemente espresso;

scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, è possibile **proporre reclamo**, ai sensi dell'art. 77 GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) o di **adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 GDPR).

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PUNTO NAZIONALE DI PRESSI E FREQUENZA



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



Prof. Giuseppe Rizzo

ULTIMO AGGIORNAMENTO: FEBBRAIO 2024

Allegato 4

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI

(art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 *ss.mm.ii*)

Il/la sottoscritto/a....., con riferimento alla normativa disciplinante le situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e relativamente all'incarico di

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (indicare denominazione dell'incarico o della carica, denominazione dell'ente, durata dell'incarico): _____
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Istituto comprensivo Manzoni di Castellanza;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere incarichi aggiuntivi nell'interesse dell'Istituto comprensivo Manzoni di Castellanza;
- di avere piena cognizione del DPR 13 giugno 2023, n. 81 Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165». (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2023), nonché dell'intero codice disciplinare pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica;

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti al suo profilo e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della struttura.
- a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 14, del d.lgs. 165/2001.

Castellanza, _____

firma
