



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"**

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza  
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88  
**Email:** vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it  
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p



Castellanza (VA), 07/02/2025

A tutto il personale scolastico  
Al DSGA  
Al sito web  
ICS MANZONI – CASTELLANZA

**OGGETTO: Procedura per l'ingresso di soggetti esterni all'istituzione scolastica**

Con la presente, si comunica che, al fine di garantire la sicurezza e il regolare svolgimento delle attività scolastiche, a partire dalla data odierna, l'ingresso di estranei all'interno della scuola (genitori, terapisti, professionisti esterni, volontari e altri visitatori) per lo svolgimento di qualsiasi attività programmata con i docenti dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico previa richiesta scritta.

La richiesta scritta dovrà contenere i seguenti dati obbligatori:

1. Nome e cognome della persona o delle persone che desiderano accedere alla scuola.
2. Motivazione dell'ingresso.
3. Data e ora in cui è previsto l'ingresso.
4. Orario di permanenza previsto e destinazione (ad esempio, quale aula o plesso sarà interessato).

Si precisa che nessun estraneo potrà accedere all'Istituto senza aver ricevuto preventiva autorizzazione scritta dal Dirigente Scolastico.

Dopo aver ricevuto l'autorizzazione, tutti coloro che avranno accesso all'istituto, dovranno compilare un'autodichiarazione che dovrà essere consegnata al docente che ne ha fatto richiesta al momento dell'ingresso, prima di poter accedere agli spazi scolastici.

Nel caso in cui l'ingresso di un estraneo sia legato a attività programmate, che siano parte del piano delle attività annuali riportate nel PTOF, sarà necessario fornire una informativa alle famiglie degli studenti interessati.

Nel caso in cui l'attività non fosse programmata, sarà necessaria l'autorizzazione esplicita delle famiglie, che dovranno essere informate e dare il consenso per la partecipazione dei loro figli.

Si ribadisce che la procedura descritta si applica a tutte le attività che coinvolgano soggetti esterni, siano esse parte di programmi educativi, terapie, attività didattiche o eventi.

La modulistica da compilare è presente sul sito della scuola nella sezione:

**"Modulistica - docenti"** - richiesta autorizzazioni - autocertificazione esterni (a cura del soggetto esterno) e richiesta autorizzazione esterni (a cura del docente);

**"Modulistica - famiglie e studenti"** – autorizzazione/informativa genitori ingresso esterni.

Si confida nella collaborazione di tutti per garantire un ambiente sicuro e organizzato per i nostri alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Raffaella Liccardo