

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI SPESA E EFFICIENZA

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"



Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88

Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic81700p



Circolare n.8

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web
ICS MANZONI - CASTELLANZA

OGGETTO: presentazione candidature Funzioni Strumentali e gruppi di lavoro

I docenti interessati all'attribuzione di un incarico di Funzione Strumentale o alla partecipazione ai gruppi di lavoro per l'a.s. 2025/2026 sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 12:00 del 7 settembre 2025**, consegnando il modulo (All.1) all'ufficio di segreteria – protocollo o inviandolo via mail all'indirizzo istituzionale.

Si ricorda che, come deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 2 settembre 2025, le aree individuate per le Funzioni Strumentali sono le seguenti:

AREA 1: AREA PTOF

- Elaborazione/Aggiornamento del P.T.O.F.,
- Elaborazione/Aggiornamento del Piano di Miglioramento e del RAV in collaborazione con il N.I.V.
- Coordinamento delle attività di miglioramento in collaborazione con i gruppi di lavoro.
- Rendicontazione Sociale.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.
- Raccolta e sintesi dei dati dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati annualmente.
- Coordinamento delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'area di riferimento.

AREA 2: AREA INCLUSIONE

- Favorire la collaborazione ed il confronto tra gli insegnanti di sostegno dell'Istituto Comprensivo
- Favorire la continuità fra i due ordini di scuola
- Favorire la collaborazione ed il confronto con l'ASL e l'Amministrazione comunale
- Organizzazione del personale educativo fornito dagli EE. LL.
- Raccolta documentazione alunni certificati, DSA e BES e gestione degli archivi
- Svolgimento adempimenti per la richiesta degli organici di sostegno
- Predisposizione materiali in preparazione delle prove di screening dei DSA e condivisione dei risultati con i docenti interessati
- Coordinamento e monitoraggio laboratori di accoglienza e di alfabetizzazione attivi nell'Istituto
- Gestione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I)
- Supporto alla didattica per alunni con disabilità, DSA, BES
- Partecipazione ai corsi di formazione specifica e alle attività di rete territoriali

AREA 3: AREA RAPPORTI CON IL TERRITORIO

- Cura dell'interazione con il territorio, rafforzando i rapporti di collaborazione tra la scuola, le istituzioni pubbliche e private, le associazioni, il mondo della realtà produttiva e commerciale.
- Raccolta delle proposte che il territorio avanza alla scuola in termini di partecipazione a concorsi, convegni, iniziative culturali che prevedano il coinvolgimento operativo di studenti e insegnanti, vagliandone la fattibilità, l'efficacia e coordinando le procedure necessarie alla realizzazione delle attività pianificate.

- Rappresentanza dell'Istituto nella partecipazione a eventi e manifestazioni a cui l'Istituto è invitato.
- Definizione di un piano di uscite didattiche sul territorio tramite il servizio comunale da sottoporre all'ufficio competente nei termini previsti.

AREA 4: AREA VALUTAZIONE

- Collaborazione con il NIV e le FFSS del PTOF per l'elaborazione/aggiornamento del RAV, PM e PTOF.
- Monitoraggio e aggiornamento del Protocollo di valutazione.
- Predisposizione prove di verifica iniziali, intermedie e finali per la scuola primaria, raccolta degli esiti e restituzione dei risultati.
- Coordinamento ed organizzazione delle attività per l'espletamento delle prove INVALSI e restituzione dei risultati al collegio.
- Predisposizione dei questionari per l'Autovalutazione d'Istituto, analisi dei dati e restituzione al Collegio dei risultati.
- Analisi dei dati relativi agli esami di terza secondaria I grado (voti di ingresso all'esame e voto finale).
- Analisi degli esiti degli alunni ex allievi nel primo anno nella scuola Secondaria superiore (confronto tra il giudizio orientativo dato dalla scuola con l'effettiva iscrizione alla secondaria di secondo grado; relazione tra voto di uscita del percorso della secondaria di primo grado e l'esito del primo anno del secondo grado).

AREA 5: AREA COMUNICAZIONE/INNOVAZIONE

- Coordinamento della comunicazione interna ed esterna all'Istituto.
- Aggiornamento costante del sito web d'Istituto, rendendo disponibili comunicazioni interne, materiali didattici, progettazioni disciplinari e documentazione informativa per il personale e l'utenza.
- Gestione della comunicazione istituzionale della scuola attraverso il sito e i canali digitali/social, garantendo chiarezza, tempestività e coerenza dei contenuti.
- Diffusione sui social media istituzionali tutti gli eventi e le iniziative dell'istituzione scolastica.
- Elaborazione e diffusione di brochure informative del Piano dell'Offerta Formativa.
- Gestione del Registro elettronico.
- Promozione e diffusione delle nuove tecnologie.
- Progettazione di ambienti di apprendimento innovativi coerenti con il curriculum di Istituto.
- Coordinamento del team digitale.
- Collaborazione con le FFSS per la compilazione del PTOF per la parte relativa all'area di propria competenza.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'elaborazione e l'aggiornamento della mission dell'Istituto, fornendo consulenza e supporto nella definizione degli indirizzi strategici.

A seguire, si riportano anche le commissioni e le figure di sistema individuate per l'a.s. 2025/2026, per le quali è possibile proporre la propria disponibilità:

Commissioni

- Commissione inclusione
- Commissione intercultura
- Commissione valutazione
- Commissione continuità – orientamento
- Team digitale
- NIV

Figure di sistema

- Referente bullismo – cyberbullismo – legalità
- Animatore digitale - sito web e social media
- Referente progetti europei e d'Istituto
- Referente orientamento
- Referenti registro elettronico
- Referenti biblioteca

Oggetto: Richiesta attribuzione Funzione Strumentale per l'a. s. 2025/26 e incarichi riservati al personale docente interno

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso
codesto

Istituto in qualità di docente di scuola

Primaria Secondaria di I grado

con contratto a tempo indeterminato determinato

CHIEDE

l'attribuzione della Funzione Strumentale di seguito contrassegnata, tra quelle individuate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 2 settembre 2025

- AREA 1: **AREA PTOF**
- AREA 2: **AREA INCLUSIONE**
- AREA 3: **AREA RAPPORTI CON IL TERRITORIO**
- AREA 4: **AREA VALUTAZIONE**
- AREA 5: **AREA COMUNICAZIONE/INNOVAZIONE**

l'attribuzione dell'incarico:

- Commissione inclusione
- Commissione intercultura
- Commissione valutazione
- Commissione continuità – orientamento
- Team digitale
- NIV

Figure di sistema

- Referente bullismo – cyberbullismo – legalità
- Animatore digitale - sito web e social media
- Referente progetti europei e di Istituto
- Referente orientamento
- Referenti registro elettronico
- Referenti biblioteca

A tal fine dichiara di essere in possesso dei requisiti di base:

- esperienze relative all'area prescelta;
- precedenti incarichi relativi all'area;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- formazione culturale relativa alla funzione di interesse;
- competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- disponibilità a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico.

A tal fine, i docenti interessati sono tenuti a dichiarare il possesso dei requisiti di base sopra indicati e a inviare il proprio curriculum vitae, che sarà preso in considerazione ai fini della valutazione comparativa qualora le richieste risultino superiori ai posti disponibili.

Castellanza _____

Firma

