



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"**

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza  
Tel. 0331/50.42.33 – Fax 0331/50.26.88  
**Email:** vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it  
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p

a tutto il personale scolastico  
al DSGA  
ICS MANZONI - CASTELLANZA

**OGGETTO: ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI SEGNALAZIONE ANOMALIE E PROBLEMATICHE  
INERENTI LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art.15 del D.Lgs 81/2008 prevede tra i compiti del dirigente scolastico anche:

- l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli;
- la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- fornire ISTRUZIONI adeguate ai lavoratori;

**VISTO** l'art. 20 del D.lgs. 81/2008 prevede che tra i **compiti del lavoratore** anche:

- il prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro (DS)
- contribuire insieme al datore di lavoro (DS) ed ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro (DS) e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature, le sostanze, i preparati pericolosi ed i dispositivi di sicurezza;
- segnalare, immediatamente, al datore di lavoro (DS) o al preposto qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza adoperandosi direttamente in caso di urgenza nell'ambito delle proprie competenze;

**CONSIDERATO** che è severamente proibito l'utilizzo di dispositivi mobili e apparecchiature informatiche per finalità non istituzionali in quanto nuoce alla necessità di assicurare, all'interno della comunità scolastica, le migliori condizioni per lo svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire agli studenti un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti.

**DISPONE**

l'attivazione del servizio di segnalazione anomalie e problematiche inerenti la sicurezza degli edifici scolastici. Pertanto si invita tutto il personale scolastico, docente e ATA, in servizio presso i plessi afferenti l'istituto comprensivo Manzoni di Castellanza a effettuare segnalazioni su problematiche o anomalie che riguardino la sicurezza dell'edificio scolastico.

Le segnalazioni devono riguardare esclusivamente anomalie e problematiche di sicurezza e non malfunzionamenti o problematiche a carattere estetico.



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MANZONI"**

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza  
Tel. 0331/50.42.33 – Fax 0331/50.26.88  
**Email:** vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it  
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p

La procedura di segnalazione è stata definita di concerto con il responsabile (RSPP), gli addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP) ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

La procedura consente di monitorare, gestire e trasmettere agli uffici competenti, in modo capillare ma allo stesso tempo centralizzato e sistematizzato, le problematiche relative alla sicurezza degli edifici. Si prega pertanto di attenersi scrupolosamente al rispetto della procedura.

---

Quando il lavoratore (docente e ATA) nota una possibile problematica relativa alla sicurezza degli edifici:

- se il pericolo è concreto, imminente e grave interdice l'avvicinamento alla zona ed avverte immediatamente il dirigente scolastico, i suoi collaboratori o il DSGA
- in caso contrario effettua la segnalazione direttamente o previa consultazione con gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione in caso di dubbio:

La segnalazione è effettuata nel seguente modo:

- il lavoratore utilizza il proprio dispositivo mobile per effettuare una ripresa fotografica dell'anomalia o del problema
- il lavoratore invia una email a [asppmanzoni@gmail.com](mailto:asppmanzoni@gmail.com), compatibilmente agli doveri di servizio:
  - fotografia dell'anomalia o del problema
  - descrizione testuale del pericolo con indicazione di
    - tipo di anomalia, problema o possibile pericolo
    - posizione accurata dell'anomalia, problema o possibile pericolo (plesso, numero di aula, piano, ecc.)
    - eventuali osservazioni ulteriori e proposte operative di messa in sicurezza.

---

(da stampare e affiggere in luoghi visibili)

Nel caso in cui il lavoratore non abbia a disposizione un dispositivo informatico capace di effettuare fotografie o inviare email, chiede la collaborazione di altro personale disponibile.

Gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione avranno cura di accedere alla suddetta email, monitorare le segnalazioni, catalogarle, ordinarle, collezionarle ed inviarle ad dirigente scolastico per la presa in carico finale della segnalazione agli uffici competenti.

Si rammenta che:

- l'utilizzo del dispositivo mobile deve essere limitato alla finalità istituzionale di segnalazione del problema o dell'anomalia in materia di sicurezza degli edifici



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"**

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza  
Tel. 0331/50.42.33 – Fax 0331/50.26.88  
**Email:** vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it  
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p

- il dispositivo non deve essere utilizzato per comunicazioni telefoniche personali o istituzionali (per le quali va usato esclusivamente il telefono della scuola), invio di messaggistica o altro utilizzo affine
- l'apparecchio fotografico del dispositivo mobile non deve essere in alcun modo utilizzato per fotografare minori, personale o altri soggetti, o al di fuori del dovere del personale scolastico a contribuire, insieme al datore di lavoro ed ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- la procedura va espletata nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento della sorveglianza e per la sicurezza emanati rispettivamente con prot.n.1455 del 27/09/2019 e prot. n.1517 del 06/10/2019, delle disposizioni contrattualmente previste e nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

La seguente disposizione è inviata a tutto il personale scolastico tramite email, pubblicata sul sito web e affissa nelle aule riservate ai collaboratori scolastici ed ai docenti.

Castellanza, 29/10/2019

Il dirigente scolastico  
Prof. Giuseppe Rizzo