



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"**

Via dei Platani, 5 - 21053 Castellanza  
Tel. 0331/50.42.33 - Fax 0331/50.26.88  
Email: vaic81700p@istruzione.it - vaic81700p@pec.istruzione.it  
C.F. 81009410127 - CODICE MECCANOGRAFICO vaic 81700p

al sig. / alla sig.ra CIACCIO PECCERINO

Albo on line  
sezione PON del sito web - documentazione  
Amministrazione trasparente

IC MANZONI - CASTELLANZA

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COLLAUDATORE - AVVISO Prot. 0001604/U del 21/02/2022 - per incarichi di progettista e collaudatore per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CUP J29J21009210006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa).

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO il D.lgs 165 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

VISTO il D.l. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle Istituzioni scolastiche".

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 0001602/U del 21/02/2022;

VISTO l'avviso per incarichi di progettista e collaudatore per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CUP J29J21009210006 Prot. 0001604/U del 21/02/2022;

VISTA la candidatura dell'interessata acquisita a Prot. 0001608/E del 21/02/2022;

INDIVIDUA

Il sig./ la sig.ra CIACCIO PECCERINO, in servizio nella scuola \_\_\_\_\_ di questo Istituto Comprensivo, con contratto a tempo INDETERMINATO, quale destinatario dell'incarico per

l'espletamento di attività aggiuntive rispetto all'orario di servizio normalmente per l'espletamento dell'incarico di collaudatore (personale amministrativo).

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico

Al destinatario dell'incarico sono affidati i seguenti compiti :

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere i verbali di collaudo
4. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
5. redigere i verbali relativi all'attività con indicazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio

L'incaricato si impegna a presentare la documentazione dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto e presentato a questo Istituto.

#### Art. 2 Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste. Le attività dovranno risultare essere state effettuate nel periodo compreso dal 7 marzo 2022 ed il 31 agosto 2022, fatte salve eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

#### Art. 3 Compenso

La remunerazione oraria, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dall'Avviso pubblico prot. 0001604/U del 21/02/2022 per gli importi massimi relativi all'area formativa, come di seguito riportato:

- compenso spettante per n. 25 ore di attività aggiuntiva pari ad un importo di € 481 lordo stato per un importo orario pari a € 19,24 lordo Stato;

Il compenso è dovuto soltanto per le ore effettivamente svolte, preventivamente autorizzate e documentate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa nulla sarà dovuto, ancorché incaricato.

In caso di interruzione del progetto, il pagamento sarà relativo alle sole ore effettivamente prestate e finanziate.

Ai fini della liquidazione del compenso l'incaricato dovrà consegnare la documentazione attestante l'attività svolta, foglio firme, relazione conclusiva, in formato cartaceo e digitale.

#### Art. 5 Revoca dell'incarico

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico.

#### Art. 6 Riservatezza

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'incaricato è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, I dati forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'I.C. Manzoni di Castellanza per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. L'incaricato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Rizzo.

Art. 8 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il DSGA Giovanni Moio.

Art. 9 Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigenti in materia.

Art. 10 Controversie e Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere composta tra le parti stesse, è competente il Foro di Busto Arsizio.

Art. 11 Norme finali

L'incarico è inviato per posta elettronica al formatore, allo stesso indirizzo comunicato all'Istituto. Eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto.

Art. 12 Pubblicazione dell'incarico

Il presente incarico viene notificato all'interessato e pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. Manzoni di Castellanza;
- pubblicazione sul sito <https://www.istitutocomprensivocastellanza.edu.it/>, Albo on line, Amministrazione trasparente;
- registrazione in Anagrafe delle Prestazioni.

Castellanza, 07/03/2022

il dirigente scolastico  
prof. Giuseppe Rizzo



Per accettazione

nome e cognome \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

