

VISTO l'art. 5, cc. 2 e 3 del [DM 226/22](https://drive.google.com/file/d/1-RprQOZzXKJ6lKxD0dUBkYFdCrggY5j6/view?usp=sharing);

VISTO il bilancio delle competenze elaborato dal docente neo-assunto in data / / e assunto al prot. n. in pari data;

SENTITO il docente tutor prof. ;

*tra*

Il dirigente scolastico

*e*

Il docente neoassunto

*si conviene e si stipula quanto segue*

Il docente neo assunto, a decorrere dal 01/09/ , in anno di formazione e prova presso questo istituto nell'a.s. 20 /20\_ , si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità*:*

| *AREA DELL’INSEGNAMENTO* | **a) Organizzazione delle situazioni di apprendimento** | * Individuare con chiarezza (profili, traguardi, ecc.) le competenze che gli allievi devono conseguire
* Rendere operativi gli obiettivi di apprendimento individuati, traducendoli in evidenze concrete capaci di supportare la verifica del loro conseguimento
* Individuare i concetti-chiave della disciplina /porre in relazione i concetti-

chiave per costruire un percorso formativo adeguato alla classe, all’alunno* (SOSTEGNO) Elaborare il Piano Educativo Individualizzato (PEI, PEP, PDP,…) per gli alunni con bisogni educativi speciali, rendendolo coerente con il percorso della classe
* Strutturare l’azione di insegnamento, impostando una relazione coerente

tra obiettivi, attività, mediatori e valutazione* Verificare l’impatto dell’intervento didattico rimettendone a fuoco gli

aspetti essenziali* Utilizzare le tecnologie per migliorare la comunicazione e la mediazione didattica, anche in vista di interventi funzionali e/o compensativi
* Prevedere compiti di apprendimento in cui gli allievi debbano fare uso di tecnologie
* Attivare gli alunni nel costruire conoscenze individualmente e in gruppo attraverso la definizione di attività “in situazione” aperte e sfidanti che richiedono ricerca, soluzione di problemi, costruzione di progetti
* Prefigurarsi i possibili ostacoli di apprendimento e predisporre adeguate

strategie di intervento |
| --- | --- | --- |
| **b)****Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo** | * Acquisire una visione longitudinale degli obiettivi dell’insegnamento

(curricolo verticale)* Rendere visibili agli occhi degli allievi i loro avanzamenti rispetto

all’obiettivo prestabilito attraverso un feedback progressivo* Utilizzare diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa
* Fornire indicazioni per consolidare gli apprendimenti e favorire integrazione e ristrutturazioni delle conoscenze a distanza di tempo
* Verificare collegialmente l’acquisizione di competenze trasversali (soft

skills) |
| **c)****Coinvolgere gli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro** | * Lavorare partendo dalle conoscenze degli studenti. Rilevare le conoscenze esistenti e i legami tra le stesse
* Costruire ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi
* Sviluppare la cooperazione fra gli studenti e le forme di mutuo insegnamento
* Favorire autoregolazione, autonomia e strategie di studio personali
* Costruire regole chiare e condivise insieme alla classe
 |
| *AREA DELLA**ORGANIZZAZIONE* | **d) Lavorare in gruppo tra insegnanti** | * Elaborare e negoziare un progetto educativo in team, costruendo prospettive condivise sui problemi della comunità scolastica
* Partecipare a gruppi di lavoro tra insegnanti, condurre riunioni, fare sintesi
* Proporre elementi di innovazione didattica da sperimentare
* Innescare ed avvalersi di attività peer-review e peer-learning tra colleghi
* (SOSTEGNO) Focalizzare l’attenzione dell’intero gruppo docente (team, consiglio di classe, ecc) sui temi dell’inclusione
 |
| **e)****Partecipare alla gestione della scuola** | * Contribuire alla gestione delle relazioni tra i diversi interlocutori (parascolastici, di quartiere, associazioni di genitori, insegnanti di lingua e cultura d’origine)
* (SOSTEGNO) Curare i rapporti con le *équipe* multidisciplinari ed i servizi specialistici
* Organizzare e far evolvere, all’interno della scuola, la partecipazione

degli studenti* Partecipare ai processi di autovalutazione della scuola
* Impegnarsi negli interventi di miglioramento dell’organizzazione

scolastica |
| **f)****Informare e coinvolgere i genitori** | * Coinvolgere i genitori nella vita della scuola
* Organizzare riunioni d’informazione e di dibattito sui problemi educativi
* Comunicare ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti
* (SOSTEGNO) Assicurare un rapporto personalizzato e accogliente verso i

singoli genitori |
| *AREA PROFESSIONALE (FORMAZIONE)* | **g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione** | * Rispettare regole, ruoli, impegni assunti all’interno del proprio contesto

professionale* Ispirare la propria azione a principi di lealtà, collaborazione, reciproca fiducia tra le diverse componenti
* Contribuire al superamento di pregiudizi e discriminazioni di natura sociale, culturale o religiosa
* Rispettare la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica

professionale |
| **h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività****progettuali** | * Utilizzare efficacemente tecnologia per ricercare informazioni
* Utilizzare le tecnologie per costruire reti e scambi con altri colleghi anche

nell’ottica di una formazione continua* Esplorare le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici
 |
| **i) Curare la propria formazione continua** | * Documentare la propria pratica didattica
* Reinvestire, nelle pratiche, i risultati dell’analisi e della riflessione sull’agito
* Aggiornare il proprio bilancio delle competenze ed elaborare un proprio progetto di sviluppo professionale
* Partecipare a programmi di formazione personale e con colleghi, gruppi, comunità di pratiche
* Essere coinvolto in attività di ricerca didattica, anche in forma collaborativa
* Utilizzare i risultati della ricerca per innovare le proprie pratiche

didattiche |

Il docente neoassunto si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

* la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall'Ambito Territoriale destinate ai docenti in anno di formazione e prova;
* la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
* l'utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art. 1 c. 121 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il piano dell'offerta formativa e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

Il Dirigente Scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale nella persona di

 .

| IL DOCENTE NEO ASSUNTO | IL DIRIGENTE SCOLASTICO |
| --- | --- |

###

### Castellanza, / /